

# **REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE**

**STICHTING BEDRIJFSPENSIOENFONDS VOOR DE  
RIJN- EN BINNENVAART**

**GELDEND VANAF 1 JULI 2019**

## **Artikel 1        Begripsbepalingen**

1.     De begripsbepalingen in de statuten en het pensioenreglement van de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Rijn- en Binnenvaart zijn onverkort van toepassing op dit reglement.
2.     Onder “pensioenfonds” wordt verstaan de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Rijn- en Binnenvaart.
3.     Onder “bestuur” wordt verstaan het bestuur van het pensioenfonds.
4.     Onder “geschillencommissie” wordt verstaan de commissie die adviseert over het aan de commissie voorgelegde geschil.
5.     Onder “deelnemer” wordt verstaan de deelnemer, de gewezen deelnemer, de aanspraakgerechtigde of de pensioengerechtigde.
6.     Onder “belanghebbende” wordt verstaan werkgever of deelnemer aangesloten bij het Pensioenfonds of vallende onder de verplichtstelling.
7.     Van een “geschil” is sprake als een belanghebbende zich niet kan verenigen met de wijze waarop de statuten en reglementen van het pensioenfonds zijn of zullen worden toegepast, waarbij de belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens het pensioenfonds is of zal worden geschaad.

## **Artikel 2        Samenstelling en benoeming van de geschillencommissie**

1.     Het pensioenfonds benoemt drie personen die samen de geschillencommissie vormen.
2.     De geschillencommissie bestaat uit een voorzitter en twee overige leden. Ten minste één van de commissieleden is jurist. De commissie bepaalt in onderling overleg wie als voorzitter van de geschillencommissie optreedt en wie als plaatsvervanger voor het geval de voorzitter verhinderd is. De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.
3.     Geen lid van de geschillencommissie kunnen zijn personen die:
  - a.     als werkgever of werknemer betrokken zijn bij het geschil; of
  - b.     lid zijn van het bestuur, of het verantwoordingsorgaan van het pensioenfonds of het intern toezicht.

## **Artikel 3        Secretaris**

1.     Het bestuur benoemt een ambtelijk secretaris die niet tevens voorzitter of overig lid van de geschillencommissie is.
2.     Het bepaalde in artikel 2 lid 3 is onverkort van toepassing op de secretaris.
3.     De taak van de secretaris bestaat onder meer uit het notuleren tijdens de (mondelijke) behandeling en het uitwerken van de beslissing van de geschillencommissie.

4. De secretaris neemt geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming van de geschillencommissie.

#### **Artikel 4      Geheimhoudingsplicht**

De voorzitter, de overige leden en de ambtelijk secretaris zijn verplicht geheimhouding te betrachten omtrent hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen en de hen bekend geworden informatie niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.

#### **Artikel 5      Vergoedingen leden geschillencommissie en secretaris**

1. De voorzitter en de overige leden ontvangen een door het bestuur vast te stellen vergoeding voor de te verrichten werkzaamheden en een vergoeding voor de reiskosten.
2. Het bestuur stelt tevens de vergoeding voor de ambtelijk secretaris vast.

#### **Artikel 6      Taken en bevoegdheid van de geschillencommissie**

De geschillencommissie heeft tot taak het bestuur te adviseren over geschillen tussen de deelnemer en het pensioenfonds over de uitvoering van de pensioenregeling wegens een individuele beslissing die het bestuur jegens de belanghebbende heeft genomen.

#### **Artikel 7      Aanhangig maken van een geschil**

1. De partij die het geschil aanhangig wil maken dient een door of namens hem ondertekend verzoekschrift in bij het bestuursbureau van het pensioenfonds.
2. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen twee maanden nadat de beslissing schriftelijk ter kennis is gebracht van de partij die het geschil aanhangig maakt. De geschillencommissie kan in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de geschillencommissie, deze termijn verlengen.
3. Het bestuursbureau van het pensioenfonds zendt het verzoekschrift onverwijld door aan de ambtelijk secretaris van de geschillencommissie ter verdere behandeling.
4. Het verzoekschrift moet bevatten:
  - a de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn schriftelijk gemachtigde, alsmede een kopie van de schriftelijke machtiging voor zover de gemachtigde niet een advocaat mocht zijn;
  - b een dagtekening;
  - c een uiteenzetting van het geschil, onderbouwd door stukken die door of namens de belanghebbende partij zijn verstuurd en ontvangen, waaronder begrepen een kopie van de aan hem gerichte of uitsluitend op hem betrekking hebbende bestuursbeslissing waartegen belanghebbende zich richt;
  - d de argumenten op grond waarvan deze beslissing onjuist wordt geacht.

## **Artikel 8      Behandeling van het geschil**

1. De ambtelijk secretaris zendt binnen een week een afschrift van het verzoekschrift aan de voorzitter, de overige leden.
2. Het pensioenfonds is verplicht een afschrift van de beslissing waartegen het verzoekschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan de ambtelijk secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid. De ambtelijk secretaris zendt de in dit lid bedoelde stukken binnen een week na ontvangst aan de voorzitter en de overige leden.
3. Het pensioenfonds is verplicht binnen twee maanden na ontvangst van het verzoekschrift een verweerschrift in te dienen bij de ambtelijk secretaris. De voorzitter is bevoegd deze termijn desgevraagd te verlengen. De ambtelijk secretaris zendt het verweerschrift binnen een week na ontvangst aan de voorzitter en de overige leden en aan de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt.
4. De partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt en het pensioenfonds zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van een schriftelijke of mondelinge toelichting of verweer af te zien.

## **Artikel 9      Oproeping van partijen**

1. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar binnen een week na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift, bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de zitting waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel.
2. De zitting wordt gehouden ten kantore van de ambtelijk secretaris, tenzij de voorzitter beslist dat de zitting op een andere plaats wordt gehouden.
3. De partij die het geschil aanhangig maakte en het pensioenfonds worden per post en per aangetekend schrijven opgeroepen om ter zitting te verschijnen.
4. Een in dit artikel bedoelde zitting is niet openbaar.
5. De geschillencommissie is bevoegd om unaniem te besluiten dat een geschil zodanig eenvoudig is dat advies wordt gegeven op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

## **Artikel 10      Mondelinge behandeling**

1. De geschillencommissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
2. De geschillencommissie hoort de partijen die ter zitting verschenen zijn, tenzij het bepaalde in artikel 8 lid 4 en artikel 9 lid 5 van toepassing is.
3. Partijen zijn verplicht de geschillencommissie alle inlichtingen te verschaffen, die de geschillencommissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.

4. Partijen kunnen zich ter zitting door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de geschillencommissie zulks gewenst acht voor haar advisering – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
5. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen voor de zitting aan de ambtelijk secretaris en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De geschillencommissie kan in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de geschillencommissie, deze termijn bekorten.
6. De geschillencommissie kan andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid oproepen en horen.
7. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter zitting verschenen zijn.
8. De geschillencommissie neemt een geschil niet in behandeling, dan wel staakt de behandeling van een reeds aanhangig gemaakt geschil, indien een van de partijen het geschil heeft voorgelegd aan de civiele rechter.

#### **Artikel 11      Wraking en verschoning**

1. De voorzitter, de overige leden en de ambtelijk secretaris mogen geen persoonlijk belang bij de partijen in het geschil hebben.
2. De voorzitter, de overige leden en de ambtelijk secretaris kunnen door een of beide partijen gewraakt worden op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil kunnen bemoeilijken.
3. De voorzitter, de overige leden en de ambtelijk secretaris mogen zich verschonen op grond van feiten en omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil kunnen bemoeilijken.
4. Wraking en verschoning moeten geschieden zodra feiten en omstandigheden die tot een wraking of verschoning leiden bekend zijn geworden.
5. Het bestuur van het pensioenfonds beslist of terecht sprake is van wraking en/of verschoning. In geval van terechte wraking en/of verschoning selecteert de ambtelijk secretaris uit de beschikbare personen een plaatsvervanger.
6. De beslissing wordt schriftelijk aan partijen meegedeeld.

#### **Artikel 12      Beslissing van de geschillencommissie**

1. De geschillencommissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met in achtneming van de bepalingen van de statuten, het pensioenreglement, het uitvoeringsreglement en dit reglement.
2. De geschillencommissie kan slechts een beslissing nemen in een vergadering waarin de voorzitter en de twee overige leden aanwezig zijn.
3. De geschillencommissie neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing

moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de ambtelijk secretaris worden ondertekend.

4. De beslissing van de geschillencommissie is voor partijen niet bindend.
5. De ambtelijk secretaris zendt een door de voorzitter en de ambtelijk secretaris ondertekend exemplaar van de beslissing aan de partijen in het geschil.

### **Artikel 13      Inhoud van de beslissing**

1. De beslissing van de geschillencommissie kan inhouden dat de geschillencommissie:
  - a      zich onbevoegd verklaart;
  - b      de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
  - c      het bestuur adviseert de in geschil zijnde beslissing al dan niet op dezelfde gronden te bevestigen;
  - d      het bestuur adviseert de in geschil zijnde beslissing te herzien.
2. Het advies bevat, naast de beslissing, in elk geval:
  - a      de namen van de leden van de geschillencommissie;
  - b      de namen en adressen van partijen;
  - c      de dagtekening van het advies; en
  - d      de motivering van het advies.

### **Artikel 14      Kosten**

De administratie- en vergaderkosten van het geding worden gedragen door het fonds.

De geschillencommissie neemt een beslissing over de eventueel aan de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt te vergoeden reiskosten en (reis)kosten van de door een derde aan deze partij beroepsmatig verleende rechtsbijstand.

Aan de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt komen de hier bedoelde vergoedingen uitsluitend toe indien de geschillencommissie een beslissing neemt als bedoeld in artikel 13 lid 1 sub d.

- De voor de reiskosten te vergoeden bedragen worden berekend op basis van de tarieven voor openbaar vervoer 1ste klasse of een kilometervergoeding van € 0,28 per km . De partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt doet desgevraagd opgave en/of legt bewijzen over voor gemaakte reiskosten.
- De te vergoeden kosten voor rechtsbijstand aan belanghebbende bedragen € 165,- indien het geschil schriftelijk is afgewikkeld. Als er tevens een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden, dan wordt een bedrag van € 325,- vergoed.

## **Artikel 15      Vervolg**

Als de partij die het geschil aanhangig maakte zich niet kan vinden in de beslissing van de geschillencommissie, bedoeld in artikel 13, lid 1 sub a of b, dan wel de beslissing van het bestuur, bedoeld in artikel 13, lid 1 sub c of d, kan deze partij het geschil aan de Ombudsman Pensioenen dan wel aan de civiele rechter voorleggen.

## **Artikel 16      Vaststelling en wijziging van het reglement**

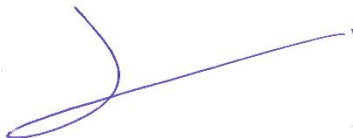
1. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur nadat het verantwoordingsorgaan advies hierover hebben uitgebracht.
2. Het reglement kan door het bestuur worden gewijzigd nadat het verantwoordingsorgaan advies heeft uitgebracht over het voorstel tot wijziging.

## **Artikel 17      Inwerkingtreding**

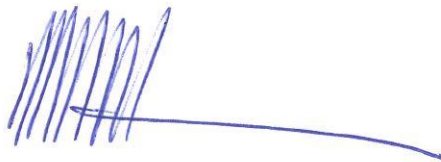
Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2011 en is voor het laatst gewijzigd per 9 september 2019.

Ondertekening:

Rotterdam, 15 november 2019



H.J.A.H. Hijlkema  
voorzitter



M.J.M. Koning  
vice-voorzitter